

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «СЕВЕРО-ОСЕТИНСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ» МИНИСТЕРСТВА
ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РСО-АЛАНИЯ**

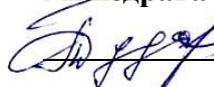
Утверждена

Зам. директора по прак. обучению

ГБПОУ «Северо-Осетинский

медицинский колледж»

Минздрава РСО-Алания

 Дударова Л.Г.

« 07 » июня 2024г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

**ПМ.01 ОПТОВАЯ И РОЗНИЧНАЯ ТОРГОВЛЯ ЛЕКАРСТВЕННЫМИ
СРЕДСТВАМИ И ОТПУСК ЛЕКАРСТВЕННЫХ ПРЕПАРАТОВ ДЛЯ
МЕДИЦИНСКОГО И ВЕТЕРИНАРНОГО ПРИМЕНЕНИЯ**

По специальности: 33.02.01 «Фармация»

Форма обучения: очная

Курс: 2

Владикавказ 2024г.

Рабочая программа производственной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности (специальностям) среднего профессионального образования 33.02.01 «Фармация»

Данная программа является руководством для организации, управления и контроля практики со стороны руководителей практики: преподавателей медицинского колледжа и представителей фармацевтической организации.

Рабочая программа служит предписанием для студентов медицинского колледжа специальности «Фармация» по освоению и аттестации различных видов практической деятельности, входящих в междисциплинарный комплекс ПМ.01 **ОПТОВАЯ И РОЗНИЧНАЯ ТОРГОВЛЯ ЛЕКАРСТВЕННЫМИ СРЕДСТВАМИ И ОТПУСК ЛЕКАРСТВЕННЫХ ПРЕПАРАТОВ ДЛЯ МЕДИЦИНСКОГО И ВЕТЕРИНАРНОГО ПРИМЕНЕНИЯ**

Разработчики:

Караева А.М., преподаватель высшей категории, к.б.н.

Рецензент:

доцент кафедры фармацевтической химии и фармакогнозии фармацевтического факультета, зам. декана по учебной работе химико-технологического факультета ГБОУ ВПО СОГУ, к.ф.н. Л.Н. Царахова.

**1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.01 ОПТОВАЯ И РОЗНИЧНАЯ ТОРГОВЛЯ
ЛЕКАРСТВЕННЫМИ СРЕДСТВАМИ И ОТПУСК ЛЕКАРСТВЕННЫХ
ПРЕПАРАТОВ ДЛЯ МЕДИЦИНСКОГО И ВЕТЕРИНАРНОГО ПРИМЕНЕНИЯ**

1.1. Область применения программы

Программа по производственной практике профессионального модуля является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 33.02.01 Фармация, базовой подготовки в части освоения основного вида профессиональной деятельности: **ОПТОВАЯ И РОЗНИЧНАЯ ТОРГОВЛЯ ЛЕКАРСТВЕННЫМИ СРЕДСТВАМИ И ОТПУСК ЛЕКАРСТВЕННЫХ ПРЕПАРАТОВ ДЛЯ МЕДИЦИНСКОГО И ВЕТЕРИНАРНОГО ПРИМЕНЕНИЯ**

1.1.1 Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 09.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ОК 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере
ОК 12.	Оказывать первую помощь до оказания медицинской помощи гражданам при несчастных случаях, травмах, отравлениях и других состояниях и заболеваниях, угрожающих их жизни и здоровью

1.1.2 Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование профессиональных компетенций
ВД 1	Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения
ПК 1.1.	Организовывать подготовку помещений фармацевтической организации для осуществления фармацевтической деятельности
ПК 1.2.	Осуществлять мероприятия по оформлению торгового зала
ПК 1.3.	Оказывать информационно-консультативную помощь потребителям, медицинским работникам по выбору лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента
ПК 1.4.	Осуществлять розничную торговлю и отпуск лекарственных препаратов населению, в том числе по льготным рецептам и требованиям медицинских организаций
ПК 1.5.	Осуществлять розничную торговлю медицинскими изделиями и другими товарами аптечного ассортимента
ПК 1.6.	Осуществлять оптовую торговлю лекарственными средствами и другими товарами аптечного ассортимента
ПК 1.7.	Оформлять первичную учетно-отчетную документацию
ПК 1.8.	Оформлять заявки поставщикам и осуществлять прием товаров аптечного ассортимента
ПК 1.9.	Организовывать и осуществлять прием, хранение лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы
ПК 1.10.	Осуществлять мероприятия по формированию ценовой политики
ПК 1.11.	Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности, порядок действия при чрезвычайных ситуациях

1.2 Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения производственной практики

Иметь практический опыт:

- реализации лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента;
- подготовки помещений фармацевтической организации для осуществления фармацевтической деятельности;
- в оказании первой помощи пострадавшим при состояниях и заболеваниях, угрожающих жизни и здоровью граждан.

Уметь:

- оформлять торговый зал с использованием элементов мерчандайзинга;
- применять современные технологии и давать обоснованные рекомендации при отпуске товаров аптечного ассортимента;
- собирать информацию по спросу и потребностям населения на лекарственные препараты и товары аптечного ассортимента;
- оказывать консультативную помощь в целях обеспечения ответственного самолечения;
- использовать вербальные и невербальные способы общения в профессиональной деятельности;
- заполнять извещения о нежелательной реакции или отсутствии терапевтического эффекта лекарственного препарата по побочным действиям по жалобам потребителей;
- предупреждать конфликтные ситуации с потребителями;
- урегулировать претензии потребителей в рамках своей компетенции;
- проводить мониторинг знаний потребителей по новым препаратам и другим товарам аптечного ассортимента;
- строить профессиональное общение с соблюдением делового этикета и фармацевтической деонтологии;
- вести отчетные, кассовые документы, реестры (журналы) в установленном порядке и по установленному перечню;
- проводить приемку товаров аптечного ассортимента;
- соблюдать условия хранения лекарственных препаратов, и товаров аптечного ассортимента;
- вести учет лекарственных средств в помещении хранения;
- проверять соответствие цен на жизненно необходимые и важнейшие лекарственные препараты для медицинского применения государственному реестру предельных отпускных цен производителей на лекарственные препараты, включенных в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов;

- соблюдать порядок реализации и отпуска лекарственных препаратов населению и медицинским организациям;
- визуально оценивать рецепт, требования медицинской организации на предмет соответствия установленным требованиям;
- проводить обязательные расчеты, в том числе по установленным нормам отпуска наркотических средств, психотропных и сильнодействующих веществ;
- пользоваться специализированными программами и продуктами информационных систем и проводить необходимые расчеты;
- оценивать заявки потребителей лекарственных препаратов по наименованиям, дозировкам, количеству и кратности заводским упаковкам;
- регистрировать информацию по спросу и потребностям потребителей на лекарственные средства и другие товары аптечного ассортимента;
- информировать потребителей о поступлении новых лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента, рекламных компаниях производителей;
- осуществлять устные и письменные коммуникации в общении с коллегами и потребителями;
- проводить калькуляцию заявок потребителей;
- проводить проверку сопроводительных документов по составу и комплектности;
- оформлять отчетные документы по движению лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента;
- анализировать и оценивать результаты собственной деятельности, деятельности коллег и других работников сферы медицинских услуг для предупреждения профессиональных ошибок и минимизации рисков для потребителя;
- организовывать свою производственную деятельность и распределять время;
- пользоваться контрольно-измерительными приборами, расчетно-кассовым оборудованием и прочим оборудованием, предназначенным для осуществления фармацевтической деятельности;
- вести журналы регистрации параметров воздуха в фармацевтической организации, учета сроков годности лекарственных препаратов, журналы учета операций, связанных с обращением лекарственных средств;
- пользоваться нормативной и справочной документацией;
- проводить визуальную оценку состояния лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента по внешнему виду, упаковке, маркировке, целостности;
- понимать и осознавать последствия несоблюдения условий хранения лекарственных средств;
- прогнозировать риски потери качества, эффективности и безопасности лекарственных средств при несоблюдении режима хранения;

- интерпретировать условия хранения, указанные в маркировке лекарственных средств, в соответствующие режимы хранения;
- оформлять возврат лекарственных средств от потребителя;
- собирать информацию и оформлять документацию установленного образца по изъятию из обращения лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента;
- определять состояния, при которых оказывается первая помощь.

Знать:

- современный ассортимент готовых лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента;
- фармакологические группы лекарственных средств;
- характеристику лекарственных препаратов, в том числе торговые наименования в рамках одного международного непатентованного наименования и аналогичные лекарственные препараты в рамках фармакологической группы, механизма действия, показания и способ применения, противопоказания, побочные действия;
- правила рационального применения лекарственных препаратов: дозирования, совместимости и взаимодействия, в том числе с пищевыми продуктами, лекарственных препаратов, условия хранения в домашних условиях;
- порядок и формы регистрации незарегистрированных побочных действий лекарственных препаратов;
- правила и порядок действий при замене лекарственных препаратов, выписанных медицинским работником;
- идентификацию товаров аптечного ассортимента;
- порядок учета движения товара и оформления возврата, установленный в организации;
- способы выявления и порядок работы с недоброкачественными, фальсифицированными и контрафактными лекарственными средствами;
- методы и приемы урегулирования конфликтов с потребителями;
- принципы хранения лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента;
- перечень товаров, разрешенных к продаже в аптечных организациях наряду с лекарственными препаратами;
- перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов для медицинского применения, в том числе по торговым наименованиям;
- порядок отпуска лекарственных препаратов населению и медицинским организациям, включая перечень лекарственных препаратов, подлежащих предметно-количественному учету;
- установленный порядок и нормы отпуска наркотических средств, психотропных веществ и сильнодействующих препаратов;

- правила оформления рецептов и требований медицинских организаций на лекарственные препараты, медицинские изделия и специализированные продукты лечебного питания;
- состав и содержание заявки на лекарственные препараты и другие товары аптечного ассортимента от потребителей;
- порядок закупки и приема товаров от поставщиков;
- порядок транспортировки термолабильных лекарственных средств по «холодовой цепи» и используемые для контроля соблюдения температуры средства;
- требования к качеству лекарственных средств, в том числе к маркировке лекарственных средств и к документам, подтверждающим качество лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента;
- порядок учета лекарственных препаратов с ограниченным сроком годности;
- особенности хранения иммунобиологических лекарственных препаратов и медицинских пиявок;
- основы фармацевтической этики и деонтологии в соответствии с нормативными документами;
- принципы эффективного общения, особенности различных типов потребителей аптечных организаций;
- методы поиска и оценки фармацевтической информации;
- информационные технологии при отпуске лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента;
- правила ведения кассовых операций и денежных расчетов;
- виды и назначения журналов (учета сроков годности лекарственных препаратов, журналы учета операций, связанных с обращением лекарственных средств); порядок их оформления;
- виды и назначения профессиональной документации, используемой при осуществлении фармацевтической деятельности;
- принципы ценообразования, учета денежных средств и товарно-материальных ценностей в фармацевтической организации;
- требования санитарно-гигиенического режима, охраны труда, меры пожарной безопасности, порядок действия при чрезвычайных ситуациях;
- перечень состояний, при которых оказывается первая помощь.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен: иметь практический опыт:

- реализации лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента; уметь:

- применять современные технологии и давать обоснованные рекомендации при отпуске товаров аптечного ассортимента;
- оформлять торговый зал с использованием элементов мерчандайзинга;
- соблюдать условия хранения лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента;
- информировать потребителей о правилах сбора, сушки и хранения лекарственного растительного сырья;
- оказывать консультативную помощь в целях обеспечения ответственного самолечения;
- использовать вербальные и невербальные способы общения в профессиональной деятельности; знать:
 - современный ассортимент готовых лекарственных средств, лекарственные средства растительного происхождения, другие товары аптечного ассортимента;
 - фармакологические группы лекарственных средств;
 - характеристику препаратов, синонимы и аналоги, показания и способ применения, противопоказания, побочные действия;
 - идентификацию товаров аптечного ассортимента;
 - характеристику лекарственного растительного сырья, требования к качеству лекарственного растительного сырья;
 - нормативные документы, основы фармацевтической этики и деонтологии;
 - принципы эффективного общения, особенности различных типов личностей клиентов;
- информационные технологии при отпуске лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента.

1.3 Распределение времени практики

Место проведения практики – аптечные организации АО «Фармация».

№	Раздел работы	часы	дни
1	Знакомство с работой розничной аптечной организации Руководитель аптечной организации или его заместитель проводит вводный инструктаж по охране труда и технике безопасности и знакомят студента с работой аптеки по вопросам: - формы управления и руководство аптечной системой в городе или области; - производственная и коммерческая деятельность аптечной организации; - организационная структура аптечной организации; - обеспеченность кадрами, штатное расписание; техническое и хозяйственное оснащение аптечной организации.	6	1
2	Изучение нормативно-правовой базы деятельности розничной аптечной организации	6	1
3	Изучение учёта поступления товара в розничную аптечную организации <u>Студент знакомится:</u> - с размещением и оборудованием материальных комнат аптеки; - с учетом поступающего товара в аптечную организацию; - с учетом лекарственных препаратов, имеющих ограниченный срок годности; - с работой по возврату ЛС не надлежащего качества; - с учетом движения товара в аптечной	18	3

	<p>организации.</p> <p><u>Студент принимает участие:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - в составлении заявки на товары и передачи ее в оптовые фирмы с использованием различных методов (по телефону, интернет, с подачей требования в письменном виде на наркотические средства и психотропные вещества, спирт этиловый); - в приеме поступающих в аптеку товаров по количеству и качеству; - в проверке наличия и правильности оформления сопроводительных документов на товар; - в регистрации поступления товаров; - в формировании розничной цены на различные виды товаров – ЛС, ИМИ, МТ, парафармацевтической продукции; - в отпуске товаров из отдела запасов в другие отделы аптеки и мелкорозничную сеть; - в отпуске товаров в лечебно-профилактические учреждения. <p>Студенту необходимо изучить и заполнить следующие документы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - журнал учета поступления товаров; - журнал учета ЛС с ограниченным сроком годности и находящихся на ПКУ; - журнал регистрации температуры и влажности воздуха; - товарный учет; - документально оформить приемку товара. 		
4	<p>Изучение ассортиментной политики аптечной организации розничной торговли</p> <p><u>Студент знакомится:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - с фармакологические группы лекарственных препаратов, представленными в аптечной организации; - синонимами лекарственных препаратов, международными непатентованными названиями (МНН); 	12	2

	<ul style="list-style-type: none"> - с фармакотерапевтическим применением лекарственных препаратов; - с нормативной базой по формированию ассортимента аптечной организации; - с нормативной базой по обеспечению качества лекарственных препаратов. <p><u>Студент принимает участие:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - в консультировании посетителей по правилам применения лекарственных препаратов с учетом сопутствующих заболеваний; - в консультировании посетителей по особенностям применения нескольких лекарственных препаратов; - в подборе аналогов. <p><u>Оформление раздела в дневнике:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - перечислить имеющиеся в аптеке нозологические категории выкладки лекарственных средств с указанием примеров препаратов; - провести анализ ассортимента товаров имеющихся в аптечной организации; - описать фармакотерапию 8 заболеваний исходя из ассортимента лекарственных средств, имеющихся в аптеке, нормативной документации и справочных материалов; 		
5	<p>Работа по безрецептурному отпуску:</p> <p><u>Студент знакомится:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - с оснащением и оборудованием отдела и рабочих мест; - с ассортиментом реализуемых товаров; - с размещением и хранением товаров; - с оформлением витрин; - с работой на ККМ; - с организацией материальной ответственности в отделе; - с документацией по движению товарно-материальных ценностей в отделе. 	18	3

	<p><u>Студент принимает участие:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - в получении товаров из отдела запасов; - в отпуске ЛС по рецептам и без рецептов, изделий медицинского назначения, парафармацевтической продукции, медицинской техники; - в получении денег, пробиванию чеков, выдачи сдачи за реализуемый товар; - в заполнении журнала кассира-операциониста и составлении справки за смену; - в заполнении всех документов, которые ведутся в отделе; - в оформлении витрин; - в определении потребности в лекарственных препаратах; <p>Студенту необходимо изучить и заполнить следующие документы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - журнал регистрации или реестр поступивших накладных на товар; - документы о движении товаров в отделе. - товарный отчет 		
6	<p>Работа на рабочем месте фармацевта по приему рецептов</p> <p><u>Студент знакомится:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - с оснащением и оборудованием отдела и рабочих мест; - со списками наркотических средств, психотропных веществ, ядовитых и сильнодействующих. - с наличием на рабочем месте справочной литературы, таблиц высших разовых и суточных доз лекарственных средств, химических, физических и фармакологически несовместимостей лекарственных средств, тарифов за изготовление лекарств в условиях аптеки, предметов оргтехники и другое. - с ассортиментом реализуемых лекарственных средств находящихся на учете; 	12	2

<ul style="list-style-type: none"> - с размещением и условием хранения наркотических, сильнодействующих и ядовитых лекарственных средств, взрывоопасных и огнеопасных веществ; - с организацией материальной ответственности в отделе; - с документацией по движению товарно-материальных ценностей в отделе. - с порядком лекарственного обеспечения по бесплатным и льготным рецептам. <p><u>Студент принимает участие:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - в приеме рецептов и отпуске по ним лекарств; - в экспертизе рецептов: проверяет соответствие формы рецептурного бланка выписанному лекарственному средству и порядку отпуска, правильность оформления рецепта и соблюдение правил выписывания лекарств дозировки наркотических, психотропных, сильнодействующих и ядовитых веществ, совместимость входящих ингредиентов. - в таксировке рецептов; - в обеспечении населения по бесплатным и льготным рецептам; - в организации хранения рецептурных бланков (подборка и подшивка рецептов на отпущенные лекарства ПКУ за день); - в регистрации отказов при временном отсутствии медикаментов, установлении причин отказов, изучении мер, принимаемых администрацией аптеки по сокращению отказов; - в регистрации в журнале рецептов, не соответствующих требованиям действующих приказов; <p><u>Оформление раздела в дневнике</u></p>		
---	--	--

	<ul style="list-style-type: none"> - протаксировать в дневнике не менее 3 рецептов в день с проверкой доз, примерами на все виды рецептурных бланков и особенности оформления рецептов, содержащих наркотические, льготные, бесплатные, ядовитые, сильнодействующие лекарственные средства, а также спирт и т. д.; - оформить форму рецептурного журнала; - оформить журнал учета неправильно выписанных рецептов. 		
7	<p>Изучение коммерческой функции организации розничной торговли, в том числе документов по учёту движения товаров, денежных средств, ценообразованию, инвентаризации товарно-материальных ценностей</p> <p>Студент знакомится:</p> <ul style="list-style-type: none"> - с учетом движения товара; - с документами по учету движения товара (товарные, товарно-транспортные накладные, товарный отчет, инвентаризационные описи и др.) - с четом движения денежных средств; - с документами по учету движения денежных средств (первичные документы: приходные расходные кассовые ордера, справка отчет кассира и др.) - с ценообразованием на ЖНВЛП; - с ценообразованием на товары аптечного ассортимента; - с документами по ценообразованию (реестры, протоколы согласования цен и др.) 	18	3
8	<p>Изучение взаимодействия организации розничной торговли с поставщиками, другими аптеками и с мелкорозничной сетью (пунктами, киосками).</p>	6	1
9	<p>Изучение работы организации оптовой торговли лекарственными препаратами</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Знакомство с работой в организации оптовой торговли. 2. Изучение нормативно-правовой базы деятельности аптечной организации оптовой торговли. 	18	3

	<p>3. Изучение ассортиментной политики организаций оптовой торговли.</p> <p>4. Изучение учёта поступления товара в организации оптовой торговли и его документальное оформление.</p> <p>5. Изучение учёта реализации товаров и его документального оформления.</p> <p>6. Изучение взаимодействия организации оптовой торговли с поставщиками.</p>		
	Промежуточная аттестация	Дифференцированный зачет	
	Итого:	108	18

1.4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ МОДУЛЯ

2.1. Общие компетенции

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<p>Умения: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p> <p>Знания: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структура плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p>
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	<p>Умения: определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска</p> <p>Знания: номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации</p>
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	<p>Умения: определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования</p>

		Знания: содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	Умения: организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
		Знания: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Умения: грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе
		Знания: особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения	Умения: описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения
		Знания: сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Умения: соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности
		Знания: правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения

ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержание необходимого уровня физической подготовленности	<p>Умения: использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности</p> <p>Знания: роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; средства профилактики перенапряжения</p>
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	<p>Умения: применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение</p> <p>Знания: современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности</p>
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	<p>Умения: понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p> <p>Знания: правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности</p>

ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	<p>Умения: выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования</p>
		<p>Знания: основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты</p>
ОК 12	Оказывать первую помощь до оказания медицинской помощи гражданам при несчастных случаях, травмах, отравлениях и других состояниях и заболеваниях, угрожающих их жизни и здоровью	<p>Умения: оценивать состояние пострадавшего и условия для оказания первой помощи; выявлять признаки состояний и заболеваний, угрожающие жизни и здоровью граждан; проводить мероприятия по оказанию первой помощи при состояниях и заболеваниях, угрожающих жизни и здоровью граждан</p>
		<p>Знания: критерии безопасных условий для оказания первой помощи; клинические проявления состояний при несчастных случаях, травмах, отравлениях и других состояниях и заболеваниях; перечень мероприятий по оказанию первой помощи</p>

2.2. Профессиональные компетенции

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
<p>Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения</p>	<p>ПК 1.1. Организовывать подготовку помещений фармацевтической организации для осуществления фармацевтической деятельности</p>	<p>Практический опыт: подготовка помещений фармацевтической организации для осуществления фармацевтической деятельности</p> <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять предпродажную подготовку лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента в торговом зале и на витринах в соответствии с нормативными правовыми актами; - пользоваться контрольно-измерительными приборами, расчетно-кассовым оборудованием и прочим оборудованием, предназначенным для осуществления фармацевтической деятельности; - пользоваться специализированными программами и продуктами информационных систем и производить необходимые расчеты; - производить визуальную оценку состояния лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента по внешнему виду, упаковке, маркировке, целостности <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - положения законодательных и нормативных правовых актов, регулирующих обращение лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента; - принципы хранения лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента; - порядок и правила предпродажной подготовки товаров аптечного ассортимента; - виды и назначения журналов, используемых при осуществлении фармацевтической деятельности;

		<ul style="list-style-type: none"> - перечень товаров, разрешенных к продаже в аптечных организациях наряду с лекарственными препаратами; - правила ценообразования на лекарственные средства; - требования санитарно-гигиенического режима охраны труда, меры пожарной безопасности, порядок действия при чрезвычайных ситуациях
ПК 1.2. Осуществлять мероприятия по оформлению торгового зала		<p>Практический опыт: реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента</p>
		<p>Умения: оформлять торговый зал с использованием элементов мерчандайзинга</p> <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - перечень товаров, разрешенных к продаже в аптечных организациях наряду с лекарственными препаратами; - современный ассортимент готовых лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента; - фармакологические группы лекарственных средств; - порядок и правила предпродажной подготовки товаров аптечного ассортимента
ПК 1.3. Оказывать информационно-консультативную помощь потребителям, медицинским работникам по выбору лекарственных		<p>Практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> - реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента; - оказание первой помощи пострадавшим при состояниях и заболеваниях, угрожающих жизни и здоровью граждан
		<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять современные технологии и давать обоснованные рекомендации при отпуске товаров аптечного ассортимента; - оказывать консультативную помощь в целях обеспечения ответственного самолечения;

	<p>препаратов и других товаров аптечного ассортимента</p>	<ul style="list-style-type: none"> - использовать вербальные и невербальные способы общения в профессиональной деятельности; - заполнять извещения о нежелательной реакции или отсутствии терапевтического эффекта лекарственного препарата, о побочных действиях, о жалобах потребителей; - собирать информацию по спросу населения на лекарственные препараты и товары аптечного ассортимента и потребностям в них; - пользоваться специализированными программными продуктами; - пользоваться нормативно – технической и справочной документацией; - определять состояния, при которых оказывается первая помощь <hr/> <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - современный ассортимент готовых лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента; - фармакологические группы лекарственных средств; - характеристика лекарственных препаратов, в том числе торговые наименования в рамках одного международного наименования и аналогичные лекарственные препараты в рамках фармакологической группы, механизм действия, показания и способ применения, противопоказания, побочные действия; - правила рационального применения лекарственных препаратов: дозирования, совместимости и взаимодействия, в том числе с пищевыми продуктами, лекарственных препаратов, условия хранения в домашних условиях; - правила и порядок действий при замене лекарственных препаратов, назначенных медицинским работником; - порядок и формы регистрации незарегистрированных побочных действий лекарственных препаратов;
--	---	---

		<ul style="list-style-type: none"> - методы поиска и оценки фармацевтической информации; - перечень состояний, при которых оказывается первая помощь
	<p>ПК 1.4.</p> <p>Осуществлять розничную торговлю и отпуск лекарственных препаратов населению, в том числе по льготным рецептам и требованиям медицинских организаций</p>	<p>Практический опыт: реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента</p> <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - визуально оценивать рецепт, требование медицинской организации на предмет соответствия установленным требованиям; - пользоваться расчетно-кассовым оборудованием и прочим оборудованием, предназначенным для осуществления фармацевтической деятельности и мониторинга движения лекарственных препаратов; - пользоваться специализированными программными продуктами; - анализировать и оценивать результаты собственной деятельности, деятельности коллег для предупреждения профессиональных ошибок и минимализации рисков для потребителя; - соблюдать порядок реализации и отпуска лекарственных препаратов населению;

		<ul style="list-style-type: none"> - проверять соответствие цен на жизненно необходимые и важнейшие лекарственные препараты для медицинского применения государственному реестру предельных отпускных цен производителей на лекарственные препараты, включенные в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов; - оказывать консультативную помощь в целях обеспечения ответственного самолечения; - строить профессиональное общение с соблюдением делового этикета и фармацевтической деонтологии; - предупреждать конфликтные ситуации с потребителями; - урегулировать претензии потребителей в рамках своей компетенции; - использовать вербальные и невербальные способы общения в профессиональной деятельности; - проводить обязательные расчеты, в том числе по установленным нормам отпуска наркотических средств, психотропных и сильнодействующих веществ; - пользоваться специализированными программами и продуктами информационных систем и проводить необходимые расчеты
		<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - современный ассортимент готовых лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента; - фармакологические группы лекарственных средств; - характеристика лекарственных препаратов, синонимы и аналоги, показания и способ применения, противопоказания, побочные действия; - характеристика лекарственного растительного сырья, требования к качеству лекарственного растительного сырья;

		<ul style="list-style-type: none"> - правила оформления рецептов и требований медицинских организаций на лекарственные препараты, медицинских изделий и специализированных продуктов лечебного питания; - порядок отпуска лекарственных препаратов населению и медицинским организациям, включая перечень лекарственных препаратов, подлежащих предметно-количественному учету; - правила и порядок действий при замене лекарственных препаратов, выписанных медицинским работником; - основы фармацевтической этики и деонтологии в соответствии с нормативными документами; - методы и приемы урегулирования конфликтов с потребителями; - порядок работы в системе мониторинга движения лекарственных препаратов; - порядок работы с заказами от потребителей на приобретение лекарственного препарата с доставкой; - принципы эффективного общения, особенности различных типов личностей клиентов; - информационные технологии при отпуске лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента; - правила ведения кассовых операций и денежных расчетов
	<p>ПК 1.5.</p> <p>Осуществлять розничную торговлю медицинскими изделиями и другими товарами аптечного ассортимента</p>	<p>Практический опыт: реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента</p> <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - пользоваться расчетно-кассовым оборудованием и другим оборудованием, предназначенным для осуществления фармацевтической деятельности; - вести отчетные, кассовые документы, реестры (журналы) в установленном порядке и по установленному перечню;

		<ul style="list-style-type: none"> - применять современные технологии и давать обоснованные рекомендации при отпуске товаров аптечного ассортимента; - оказывать консультативную помощь в целях обеспечения ответственного самолечения; - использовать вербальные и невербальные способы общения в профессиональной деятельности; - строить профессиональное общение с соблюдением делового этикета и фармацевтической деонтологии; - предупреждать конфликтные ситуации с потребителями; - урегулировать претензии потребителей в рамках своей компетенции; - пользоваться специализированными программными продуктами; - пользоваться специализированными программами и продуктами информационных систем и проводить необходимые расчеты
		<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - идентификация товаров аптечного ассортимента; - основы фармацевтической этики и деонтологии в соответствии с нормативными документами; - принципы эффективного общения, особенности различных типов личностей клиентов; - методы и приемы урегулирования конфликтов с потребителями; - порядок работы в системе мониторинга движения лекарственных препаратов; - порядок работы с заказами от потребителей на приобретение лекарственного препарата с доставкой; - информационные технологии при отпуске лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента;

		- правила ведения кассовых операций и денежных расчетов
	ПК 1.6. Осуществлять оптовую торговлю лекарственными средствами и другими товарами аптечного ассортимента	<p>Практический опыт: реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента</p> <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оценивать заявки потребителей лекарственных препаратов по наименованиям, дозировкам, количеству и кратности заводским упаковкам; - осуществлять учет лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента в соответствии с установленными требованиями; - пользоваться приемами эффективных коммуникаций при взаимодействии с коллегами и потребителями; - пользоваться оборудованием и информационными технологиями, включая оборудование системы мониторинга движения лекарственных препаратов; - производить визуальную оценку состояния лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента по внешнему виду, упаковке, маркировке, целостности; - проводить калькуляцию заявок потребителей; - вести журналы регистрации параметров воздуха в фармацевтической организации, учета сроков годности лекарственных препаратов, журналы учета операций, связанных с обращением лекарственных средств; - вести посерийный учет запасов лекарственных препаратов в помещениях хранения; - регистрировать информацию по спросу и потребностям потребителей на лекарственные средства и другие товары аптечного ассортимента; - информировать институциональных потребителей о поступлении новых лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента, рекламных компаниях производителей

		<ul style="list-style-type: none"> - оформлять возврат лекарственных средств от потребителя; - маркировать недоброкачественные, контрафактные и фальсифицированные лекарственные средства и помещать в карантинную зону; - собирать информацию и оформлять документацию установленного образца по изъятию из обращения лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента; - анализировать и оценивать результаты собственной деятельности, деятельности коллег для предупреждения профессиональных ошибок и минимализации рисков для потребителя; - организовывать свою производственную деятельность и распределять время; - строить профессиональное общение с соблюдением делового этикета и фармацевтической деонтологии; - урегулировать претензии с потребителями в рамках своей компетенции; - проводить мониторинг знаний потребителей по новым препаратам и другим товарам аптечного ассортимента; - соблюдать порядок реализации и отпуска лекарственных препаратов медицинским организациям; - проверять соответствие цен на жизненно необходимые и важнейшие лекарственные препараты для медицинского применения государственному реестру предельных отпускных цен производителей на лекарственные препараты, включенные в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - перечень потребителей, которым в установленном порядке может осуществляться оптовая продажа или передача лекарственных средств;
--	--	---

		<ul style="list-style-type: none"> - современный ассортимент готовых лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента; - фармакологические группы лекарственных средств; - перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов для медицинского применения, в том числе по торговым наименованиям; - нормативные правовые акты, регулирующие обращение лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента; - информационные системы и оборудование информационных технологий, используемые в фармацевтической организации; - установленный порядок и нормы отпуска наркотических средств, психотропных веществ и сильнодействующих препаратов; - порядок ведения предметно – количественного учета лекарственных средств; - требования к отчетной документации, структура и состав отчетной документации; - порядок учета движения товара, принятый в организации, включая оформление необходимой документации; - методы поиска и оценки информации, в том числе ресурсы с информацией о недоброкачественных, фальсифицированных и забракованных лекарственных средствах и товарах аптечного ассортимента; - правила приемки товара, состав и структура сопроводительных документов; - правила делового общения, культуры и профессиональной этики; - требования санитарно-гигиенического режима, охраны труда, меры пожарной безопасности, порядок действия при чрезвычайных ситуациях; - методы и приемы урегулирования претензий потребителей;
--	--	--

		<ul style="list-style-type: none"> - правила оформления зоны карантинного хранения; - порядок оформления возврата лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента от потребителей; - порядок работы в системе мониторинга движения лекарственных препаратов; - правила ценообразования на лекарственные средства, в том числе включенные в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов, и товары аптечного ассортимента
	<p>ПК 1.7.</p> <p>Оформлять первичную учетно-отчетную документацию по виду деятельности</p>	<p>Практический опыт: реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента</p> <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оформлять отчетные документы по движению лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента; - визуально оценивать рецепт, требования медицинской организации на предмет соответствия установленным требованиям; - осуществлять регистрацию заказов и доставок лекарственных препаратов потребителю; - пользоваться специализированными программами и продуктами информационных систем и проводить необходимые расчеты <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - виды и назначения профессиональной документации, используемой при осуществлении фармацевтической деятельности; - правила оформления рецептов и требований медицинских организаций на лекарственные препараты, медицинские изделия и специализированные продукты лечебного питания; - информационные системы и оборудование информационных технологий, используемые в фармацевтической организации;

		<ul style="list-style-type: none"> - порядок ведения предметно – количественного учета лекарственных препаратов; - требования к структуре и составу отчетной документации; - порядок учета движения товара; - правила дистанционной торговли лекарственными препаратами; - виды и назначения журналов (учета сроков годности лекарственных препаратов, журналы учета операций, связанных с обращением лекарственных средств), порядок их оформления
	ПК 1.8.	Практический опыт: реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента
	Оформлять заявки поставщикам и осуществлять прием товаров аптечного ассортимента	Умения: <ul style="list-style-type: none"> - пользоваться специализированными программами и продуктами информационных систем и проводить необходимые расчеты; - оценивать заявки потребителей лекарственных препаратов по наименованиям, дозировкам, количеству и кратности заводским упаковкам; - регистрировать информацию по спросу и потребностям потребителей на лекарственные средства и другие товары аптечного ассортимента
		Знания: <ul style="list-style-type: none"> - порядок закупки и приема товаров от поставщиков; - информационные системы и оборудование информационных технологий, используемые в фармацевтической организации
	ПК 1.9.	Практический опыт: реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента
	Организовывать и осуществлять прием,	Умения:

	<p>хранение лекарственных средств, лекарственного растительного сырья и товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы</p>	<ul style="list-style-type: none"> - проводить приёмку товаров аптечного ассортимента; - проводить проверку сопроводительных документов по составу и комплектности; - оформлять отчетные документы по движению лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента; - собирать информацию и оформлять документацию установленного образца по изъятию из обращения лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента; - пользоваться контрольно-измерительными приборами, специализированным оборудованием, в том числе в системе мониторинга движения лекарственных препаратов, программами и продуктами информационных систем, используемыми в фармацевтических организациях; - вести предметно – количественный учет лекарственных средств посредством заполнения журнала; - проводить визуальную оценку состояния лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента по внешнему виду, упаковке, маркировке, целостности; - проверять соответствие цен на жизненно необходимые и важнейшие лекарственные препараты для медицинского применения государственному реестру предельных отпускных цен производителей на лекарственные препараты, включенные в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов; - соблюдать условия хранения лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента; - использовать технические средства, технологии, включая программное обеспечение и информационные справочные системы, для обеспечения надлежащего порядка и условий хранения товаров аптечного ассортимента; - понимать и осознавать последствия несоблюдения условий хранения лекарственных средств;
--	---	---

		<ul style="list-style-type: none"> - прогнозировать риски потери качества, эффективности и безопасности лекарственных средств при несоблюдении режима хранения; - вести учет лекарственных средств в помещении хранения; - интерпретировать условия хранения, указанные в маркировке лекарственных средств, в соответствующие режимы хранения
		<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - современный ассортимент готовых лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента; - фармакологические группы лекарственных средств; - правила приемки товара, состав и структура сопроводительных документов; - способы выявления и порядок работы с недоброкачественными, фальсифицированными и контрафактными лекарственными средствами; - правила и порядок действий с лекарственными средствами, подлежащими изъятию из гражданского оборота; - положения законодательных и нормативных правовых актов, регулирующих обращение лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента; - требования к отчетной документации, структуру и состав отчетной документации; - порядок ведения предметно – количественного учета лекарственных средств; – информационные системы и оборудование информационных технологий, используемые в фармацевтической организации; - требования к качеству лекарственных средств, в том числе к маркировке лекарственных средств и к документам, подтверждающим качество лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента;

		<ul style="list-style-type: none"> - порядок транспортировки термочувствительных лекарственных средств по «холодовой цепи» и используемые для контроля соблюдения температуры средства; - перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов для медицинского применения, в том числе по торговым наименованиям; - правила ценообразования на жизненно необходимые и важнейшие лекарственные препараты; - порядок утверждения и обновления перечня жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов для медицинского применения; - порядок работы в системе мониторинга движения лекарственных препаратов; - перечень товаров, разрешенных к продаже в аптечных организациях наряду с лекарственными препаратами; - требования санитарно-гигиенического режима, охраны труда, меры пожарной безопасности, порядок действий при чрезвычайных ситуациях; - методы и приемы урегулирования претензий с поставщиком; - порядок учета лекарственных средств с ограниченным сроком годности; - особенности хранения иммунобиологических лекарственных препаратов и медицинских пиявок; - особенности хранения лекарственных средств, подлежащих предметно – количественному учету; - принципы хранения лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента
	ПК 1.10. Осуществлять мероприятия по	Практический опыт: реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента Умения:

	<p>формированию ценовой политики</p>	<ul style="list-style-type: none"> - пользоваться специализированными программами и продуктами информационных систем и проводить необходимые расчеты; - проверять соответствие цен на жизненно необходимые и важнейшие лекарственные препараты для медицинского применения государственному реестру предельных отпускных цен производителей на лекарственные препараты, включенные в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов для медицинского применения, в том числе по торговым наименованиям; - правила ценообразования на жизненно необходимые и важнейшие лекарственные препараты; - информационные системы и оборудование информационных технологий, используемые в фармацевтической организации; - принципы ценообразования, учета денежных средств и товарно-материальных ценностей в фармацевтической организации
	<p>ПК 1.11. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и</p>	<p>Практический опыт: реализация лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента</p> <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности при реализации лекарственных препаратов в аптечной организации

	противопожарной безопасности, порядок действия при чрезвычайных ситуациях	Знания: - требования санитарно-гигиенического режима, охраны труда, меры пожарной безопасности, порядок действий при чрезвычайных ситуациях
--	---	---

ДИФФЕРЕНЦИРОВАННЫЙ ЗАЧЕТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

Контроль знаний студента после прохождения производственной практики осуществляется путем проведения дифференцированного зачета, который проставляется в ведомость и зачетную книжку.

Студенту на зачете необходимо показать углубленные теоретические знания по специальности, умение анализировать и обобщать данные, полученные на практике, умело применять приобретенные практические и организаторские навыки, опыт работы с людьми в производственном коллективе, навыки самостоятельной работы, интерес и умение овладевать новыми знаниям.

Дифференцированный зачет проводится методическим руководителем и включает:

- проверку отчетной документации (дневник, характеристика),
- ответ студента по билету.

Результаты зачета оцениваются по пятибалльной системе:

«Отлично» – студентом полностью выполнена программа производственной практики; вовремя оформлена и сдана отчетность, по оформлению дневника нет существенных замечаний; Студентом сделаны конкретные предложения по улучшению работы фармацевтов на базах практики; имеется отличная характеристика с базы практики, отражающая активную профессиональную и общественную работу студента.

«Хорошо» – план практики выполнен полностью, документация оформлена вовремя, но имеются незначительные замечания по ведению дневника; замечаний от администрации базы практики не имеется.

«Удовлетворительно» – план производственной практики выполнен полностью, документация оформлена в установленные сроки, по ведению дневника имеются замечания, имеются замечания администрации базы практики по соблюдению трудовой дисциплины.

«Неудовлетворительно» – студент не сдал отчетной документации или не выполнил программу производственной практики без уважительной причины.

Единые требования к студентам

1. Каждый студент должен иметь чистый халат, колпак, сменную обувь. Волосы должны быть аккуратно причесаны, ногти – аккуратно острижены.
2. Студент должен выполнять правила внутреннего распорядка, соблюдать трудовую дисциплину, правила техники безопасности.
3. Студент должен работать строго по графику, составленному руководителем. Пропущенные по уважительной причине дни, часы отрабатываются в дополнительно назначенное, во вне урочное время.
4. Студенты должны быть вежливыми с сотрудниками и посетителями аптеки.
5. Студент под руководством специалиста должен выполнить всю программу практики и овладеть в полном объеме видами профессиональной деятельности.
6. Студент должен ежедневно вести дневник, и подводить совместно с руководителем итоги за рабочий день

7. По окончании практики студент составляет отчет, сдает проверенный руководителем практики дневник и характеристику, заверенную печатью аптеки и подписью директора аптеки в учебную часть.

Вопросы к дифференцированному зачету

1. Основные задачи и функции аптечных организаций.
2. Организационная структура аптеки. Понятие, принципы построения.
3. Организация рабочего места по приему рецептов и отпуску лекарственных средств. Нормативные документы, регламентирующие порядок отпуска лекарственных средств.
4. Рациональная организация аттестации рабочих мест.
5. Охрана труда и техника безопасности в аптечных организациях.
6. Производственная деятельность аптеки.
7. Требования санитарного режима к помещениям и оборудованию аптеки.
8. Контроль качества лекарственных средств.
9. Организация внутриаптечного контроля качества ЛС, отпускаемых из аптеки. Предупредительные мероприятия, повышающие качество лекарств. Виды внутриаптечного контроля качества.
10. Рецептурный отпуск готовых лекарственных форм.
11. Реализация лекарственных средств без рецептов врача и предметов ухода за больными через отделы аптеки.
12. Предметно-количественный учет лекарственных средств. Нормативные документы.
13. Правила приема рецептов. Рецептурные бланки, сроки действия и хранения рецептов.
14. Фармацевтическая экспертиза рецепта. Таксирование рецепта. Регистрация рецепта.
15. Правила хранения лекарственных средств в соответствии с их физико-химическими свойствами.
16. Нормативные документы и условия хранения, регламентирующие правила хранения лекарственных средств содержащих наркотические средства, психотропные вещества, ядовитые и сильнодействующие вещества списка ПККН.
17. Правила оформления и сроки хранения изготовленных в аптеке лекарственных форм.
18. Учет лабораторно-фасовочных работ.
19. Критерии выбора поставщика. Оформление договоров на поставку медицинских и фармацевтических товаров
20. Приемка товаров в аптечных организациях.
21. Учет поступления товаров в аптеку.

22. Порядок бесплатного и льготного отпуска лекарственных средств.
23. Учет отпуска лекарственных средств и изделий медицинского назначения по бесплатным и льготным рецептам.
24. Организация и ведение учета товарно-материальных ценностей, составление документов первичного учета.
25. Действия при обнаружении недостачи, излишков, боя, брака при приемке товаров.
26. Материальная ответственность. Обязательства кассира-операциониста.
27. Лицензирование фармацевтической деятельности не связанной с оборотом наркотических средств и психотропных веществ.
28. Лицензирование фармацевтической деятельности, связанной с оборотом наркотических средств и психотропных веществ.
29. Определение потребности и изучение спроса на лекарственные средства.
30. Анализ и формирование ассортимента аптечных товаров.
31. Оформление витрин в аптечных учреждениях. Принципы мерчандайзинга.
32. Информационная работа в аптеке. Информационная работа с медицинскими работниками и населением.
33. Персонал аптечных организаций. Структура персонала. Номенклатура должностей специалистов аптеки.
34. Защита прав потребителей лекарственных средств, изделий медицинского назначения и медицинской техники.
35. Принципы психологии делового общения, этики и деонтологии в обращении с больными, медицинскими работниками и сотрудниками аптеки.
36. Отпуск лекарственных препаратов по требованиям в медицинские организации. Порядок оформления требования-накладной. Сроки хранения требований-накладных.
37. Сегментирование фармацевтического рынка, определение оптимального ассортимента и эффективной сбытовой политики ЛС. Маркетинговые исследования фармацевтического рынка. Маркетинговое планирование, как функция эффективной деятельности фармацевтической организации.
38. Системы доведения ЛС до потребителя. Организация товародвижения. Классификация аптечных и фармацевтических организаций. Формы собственности и организационно-правовые формы.
39. Сбытовая логистика в аптечной системе. Логистика складирования: аптечный склад. Задачи, функции и структура аптечного склада.
40. Фармацевтическая служба как составная часть системы «Здравоохранение». Моделирование систем. Концепция фармацевтической помощи.

41. Понятие «фармацевтическая этика», понятие «фармацевтическая деонтология». Этический кодекс российского фармацевта.
42. Розничная торговля. Правила розничной торговли.

Форма дневника по производственной практике студента

1. Титульный лист

ФИО студента _____

Место прохождения практики _____

Руководители практики:

Общий – ФИО (должность) _____

Непосредственный – ФИО (должность) _____

Методический – ФИО (должность) _____

2. График прохождения практики:

с _____ по _____

Всего часов _____

М.П. (круглая печать аптеки)

Общий руководитель (подпись) _____

Непосредственный руководитель (подпись) _____

3. Отметка о проведении инструктажа по технике безопасности.

Табель посещаемости аптеки

№	Дата	Часы работы	Раздел практики	Подпись руководителя

Форма дневника

Дата	Содержание работы	Подпись руководителя

Примечание: работа на каждом участке начинается с инструктажа по технике безопасности с отметкой в дневнике, заверенной подписью ответственного лица;

Ежедневно, после заполнения дневника по вопросам программы, студент записывает объем выполненной работы за день;

Непосредственный руководитель проверяет записи в дневнике и заверяет своей подписью;

По окончании практики дневник заверяется подписью общего руководителя и печатью аптечного учреждения;

По результатам практики общим руководителем заполняется характеристика и выставляется оценка

Указания по ведению дневника производственной практики.

1. В начале дневника заполняется график прохождения всех разделов производственной практики по датам и количеству дней в соответствии с программой.

2. Ежедневно под руководством специалиста, а затем самостоятельно, студент изучает вопросы в соответствии с программой и регистрирует результаты в дневнике. Отражается вся проделанная работа с подробным описанием проведенных манипуляций, приемов, действий.

3. В записях следует четко выделять, что студент наблюдал, что делал под наблюдением руководителя и самостоятельно.

4. Ежедневно подводятся цифровые итоги проведенных работ.

5. При выставлении оценки по пятибалльной системе учитывается количество и качество проделанных практических работ, правильность и полнота описания впервые проведенных манипуляций, наблюдений, знание материала, четкость действий, аккуратность. Оценка выставляется ежедневно непосредственным руководителем и фиксируется как итоговая в характеристике студента.

6. В графе «Замечания» руководителем записываются указания по ведению дневника, даются рекомендации по улучшению работы и оценка качества проведенной самостоятельной работы.

7. По окончании практики студент составляет отчет, который заверяется печатью аптеки и подписью директора.

8. Отчет должен быть оформлен на листах формата А4, брошюрован в стандартную папку, оформлен аккуратно, разборчиво, грамотно, под отдельными рубриками и заголовками.

Отчет по производственной практике по профилю специальности

ФИО _____

Специальность _____ курс _____ группа _____

За время прохождения производственной практики по профилю специальности с

_____ по _____ в (наименование фармацевтической организации) _____

мною выполнены следующие виды работ _____

Общий руководитель практики (подпись) _____

Дата _____

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины, а также нормативно-правовых документов, регулирующих фармацевтическую деятельность

Основные источники:

- Управление и экономика фармации: В 4т.: Учебник для студ. высш. учеб. заведений / Под ред. Е.Е.Лоскутовой. – М.: Изд-во «Академия», 2008.
- Отпуск лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента (МДК.01.02)/Ю.П. Матвеева (и др.). – Ростов н/Д: Феникс, 2018. – 207, (1) с.: ил. – (Среднее медицинское образование)
- Управление и экономика фармации: Учебник под ред. В.Л.Багировой. –М.: Изд-во «Медицина», 2004. -720с.
- Государственная фармакопея РФ (I часть). – XIV изд. – М.: «Медицина», 2016.
- Правовая база «Гарант» и «Консультант плюс»
- Выварец А.Д. Экономика предприятия: учебник для студентов вузов. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2007. 554 стр.
- Экономика, организация и управление предприятием: Н. Л. Зайцев — Санкт-Петербург, Инфра-М, 2008 г.- 455 с.
- Кудров В.М. Национальная экономика России: Учебник. - 2-е изд. испр. и доп. - М.: Дело, 2007.
- Экономика предприятия: Тесты , задачи, ситуации: учеб. Пособие для студентов вузов/ Под ред. В.Я. Горфинкеля, Б.Н. Чернышева. -4-е изд.. перераб и доп. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2007.
- Экономика предприятия (фирмы): Учебник / Под ред. О.И. Волкова и др. - М.: ИНФРА М., 2002.
- Экономика предприятия: Учебник для вузов / Под ред. проф. В.Я. Горфинкеля, проф. В.А. Швандара. –3-е изд., перераб. и доп. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2007. –718с.
- Экономика предприятия: Учебник/Под ред.А.Е.Карлика, М.Л.Шухгалтера. – М.: ИНФРА. – М., 2007

Дополнительные источники:

4. В. В. Коршунов. [Экономика организации \(предприятия\)](#) Юрайт,2011г.

5. Грибов В.Д. Экономика предприятия: учебник и практикум. -3-е изд. - М.: Финансы и статистика,2004.
6. Козырев В.М. Основы современной экономики: учебник-3-е изд. - М.: Финансы и статистика,2004.
7. Пиндайк Роберт С., Рубинфельд Даниел Л. Микроэкономика: Пер. с англ. - М.: Дело, 2000.
8. Раицкий К.А. Экономика предприятия: Учебник. М.: ИВЦ «Маркетинг», 2000.
9. Романенко И.В. Экономика предприятия-3-е изд., перераб. и доп. - М.: Финансы и статистика, 2004.
10. Тertyшных М.И. Экономика предприятия. Москва ИНФРА-М 2011г.
11. Сборник основных нормативных актов по фармацевтической деятельности. / Под редакцией Б.А. Чакчира. СПб 2000.
12. Тришкина Н.А. Экономика организации (предприятия). Учебный курс. Центр дистанционных образовательных технологий. МИ ЭМП, 2010г.
13. <http://www.cfin.ru/>
14. <http://www.finansy.ru/>
15. <http://www.aup.ru/>
16. Приказы и инструкции Министерства здравоохранения и социального развития РФ.

Нормативно правовые документы:

«Утверждаю»
Зам. дир. по ПО
_____ **Л.Г. Дударова**
«_____» _____ **2023г.**

Билеты к зачету по ПП
Специальность 33.02.01 «Фармация»
«ПМ.01 ОПТОВАЯ И РОЗНИЧНАЯ
ТОРГОВЛЯ ЛЕКАРСТВЕННЫМИ
СРЕДСТВАМИ И ОТПУСК
ЛЕКАРСТВЕННЫХ ПРЕПАРАТОВ ДЛЯ
МЕДИЦИНСКОГО И ВЕТЕРИНАРНОГО
ПРИМЕНЕНИЯ»
II курс III семестр

Билет №1

- 1. Особенности фармацевтических товаров: краткая характеристика отдельных ассортиментных групп. Характеристика и виды парафармацевтических товаров.**
- 2. Составить отчет кассира за день, используя данные:**
 - Остаток на начало дня 183 руб.
 - Получена выручка киоска 4150 руб.
 - Выдано по расходно-кассовому ордеру на приобретение канцтоваров 170 руб.
 - Выручка аптечного пункта 20975 руб.
 - Сдана выручка в банк 25120 руб.

Правила применения контроль-кассовых машин в аптечных предприятиях.
Порядок приема на работу на должность кассира. Обязанности кассира.
Кассовая книга.

Билет №2

1. Понятие качества товара. Понятие качества лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента.

2. Посетитель просит отпустить без рецепта таблетки теофедрина. Фармацевт отказывается отпустить препарат без рецепта. Прав ли он?

Поясните:

- порядок отпуска этого препарата из аптеки;
- форму рецептурного бланка;
- оформление рецепта;
- срок действия;
- срок хранения.

В каком журнале ведется учет таких препаратов?

Билет №3

1. Упаковка. Функциональное значение. Элементы упаковки. Классификация упаковки.

2. Составить товарный отчет аптечного пункта, используя следующие данные:

- Остаток на начало месяца 56208 руб.
- Получен товар: требование-накладная №21 – 13200 руб., требование-накладная №22 – 28700 руб., требование-накладная №23 – 23900 руб.
- Сдана выручка за 24 рабочих дня на общую сумму 73900 руб.

Порядок и документальное оформление сдачи выручки. Порядок составление товарного отчета.

Билет №4

1. Маркировка. Функции. Виды. Способы нанесения. Требования к маркировке лекарственных средств. Товарный знак.

2. Вывести книжный остаток спирта этилового 95% на 1-е число месяца и рассчитать, покроется ли его недостача нормами естественной убыли, если известно:

Остаток на начало месяца 42 кг.;

Поступило за месяц по ТТН№71 – 50 кг;

Расход за месяц:

По экстенпоральным рецептам:

01.06. – 5 кг

05.06. – 3 кг

12.06. – 2 кг

19.06. – 8 кг

Фактический остаток на конец месяца – 33,6 кг.

Отразить данные в журнале соответствующем. Организация и документальное оформление предметно-количественного учета.

Билет №5

1. Требования к устройству и эксплуатации помещений хранения. Общие требования к организации хранения лекарственных средств и изделий медицинского назначения.

2. Вывести книжный остаток серебра нитрата на 1-е число месяца и рассчитать, покроется ли его недостача нормами естественной убыли, если известно:

Остаток на начало месяца 3,8;

Поступило за месяц по ТТН№17 от 12.05 – 14,5;

Расход за месяц:

По экстемпоральным рецептам:

01.05. – 1,06

05.05. – 0,9

10.05. – 0,75

19.05. – 0,95

По отпуску «ангро»:

07.05. – 5,1

12.05. – 4,3

21.05. – 6,2

Фактический остаток на конец месяца – 3,9

Отразить данные в журнале соответствующем. Перечень ЛС, подлежащих предметно-количественному учету. Порядок определения книжного и фактического остатка. Действия в случае обнаружения расхождения между ними.

Билет №6

1. Правила хранения ЛС в соответствии с токсикологическими, фармакологическими группами, физико-химическими свойствами способом применения и другими принципами хранения.

2. Составить отчет кассира за день, используя данные:

- Остаток на начало дня 353 руб.
- Получена выручка киоска 17500 руб.
- Выдано по расходно-кассовому ордеру на приобретение канцтоваров 270 руб.
- Выручка аптечного пункта 25000 руб.
- Сдана выручка в банк 42000 руб.

Контроль за соблюдением кассовой дисциплины. Ответственность за нарушение порядка работы с денежными средствами.

Билет №7

1. Организация хранения огнеопасных и взрывоопасных веществ.
2. Составить отчет о движении денежных средств в кассе аптеки за день.

При этом учесть:

- остаток денег на начало дня 900 руб.
- выручка аптеки за день 3800 руб.
- выручка аптечного киоска 740 руб.

Рассчитать сумму выручки для сдачи в Госбанк.

Обосновать, какими документами подтверждается сдача выручки в Госбанк.

Лимит денег, установленный банком, 1000 руб.

Билет №8

1. Понятие розничной торговли. Виды отпуска аптечных товаров. Перечень товаров, реализуемых через аптечные организации. Общие требования к отпуску лекарственных средств.

2. В аптеку обратился посетитель, днем ранее купивший резиновую грелку, с просьбой поменять ее, т.к. обнаружил несколько поверхностных трещин. Фармацевт извинился и поменял грелку.

Правильно ли поступил фармацевт?

Какие документы регламентируют данную ситуацию?

В чем причина обнаруженного дефекта?

Какой документ регламентирует правила хранения ИМН?

Расскажите общие правила хранения и особенности хранения отдельных видов изделий из резины.

Билет №9

1. Аптека. Аптечный пункт. Оборудование и оснащение мест отпуска.

2. Психиатрическая клиническая больница города С. осуществляет консультативную, лечебно-диагностическую, психопрофилактическую, реабилитационную психотерапевтическую помощь в амбулаторных и стационарных условиях. Структурным подразделением клиники является аптека, осуществляющая организацию обеспечения пациентов клиники лекарственными препаратами, перевязочными средствами, медицинскими изделиями, предметами и средствами личной гигиены, предназначенными для ухода за больными. Для лекарственного обеспечения пациентов 1-го психиатрического отделения клиники в аптеку поступило требование на следующие лекарственные препараты: галоперидол, амитриптилин, клозапин (азалептин). Требование выписано на русском языке, имеет штамп медицинской организации, подписано заместителем главного врача по лечебной работе. Фармацевт отказал в отпуске лекарственных препаратов.

- К каким фармакотерапевтическим группам относятся эти препараты?
- Наличие риска каких побочных эффектов отличают галоперидол от клозапина?
- Какие фармакологические эффекты характерны для амитриптилина и каков механизм их развития?
- Каков порядок оформления требований-накладных на получение данных лекарственных препаратов в отделения из аптеки медицинской организации?
- Какие группы лекарственных препаратов подлежат предметно-количественному учету в аптеке медицинской организации? Как должен

быть организован предметно-количественный учет лекарственных средств в аптеке?

Билет №10

1. Порядок расчета с населением через контрольно-кассовые аппараты.

2. В аптеку города В. обратилась женщина с рецептом на трансдермальную терапевтическую систему фентанила, выписанным на рецептурном бланке по форме №148-1/у-04(л), оформленном в соответствии с требованиями нормативных документов. Посетительница поинтересовалась у провизора, как правильно следует использовать данную лекарственную форму? Провизор сообщил, что препарат следует наносить на неповрежденный участок кожи с минимальным волосяным покровом, который предварительно необходимо вымыть водой без применения каких-либо моющих или косметических средств. Провизор также предупредил пациентку, что наклеивать пластырь на одно и то же место можно только с интервалом в несколько дней. После консультации провизор отпустил препарат пациентке бесплатно. Однако, в конце рабочего дня, осуществляя предметно-количественный учет наркотических лекарственных препаратов, директор аптеки увидел принятый провизором рецепт. Он сделал провизору замечание и объяснил, что, отпустив по такому рецепту лекарство, провизор допустил ошибку.

- К какой фармакотерапевтической группе относится фентанил и по каким показаниям применяют препараты данной группы?
- В чем состоит особенность трансдермальной терапевтической системы как лекарственной формы?
- Перечислите требования к оформлению рецептов и отпуску данного лекарственного препарата?

- Каков порядок учета в аптеке фентанила?
- Укажите сроки действия и сроки хранения в аптеке рецепта после отпуска фентанила в виде трансдермальной терапевтической системы на льготных условиях.

Билет №11

1. Мерчандайзинг – элемент продвижения товара. Концепция места:

месторасположение аптечной организации, название аптеки. Планирование торгового пространства. Размещение товара на витринах. Рекомендации при выкладке товаров. Информация торгового зала для покупателей.

2. Женщине, находившейся в очереди в душном помещении торгового зала аптеки, стало плохо – она потеряла сознание и, ударившись при падении рукой, получила небольшую ссадину. Фармацевт оказала посетительнице первую помощь – привела в сознание, используя спиртовой раствор аммиака (нашатырный спирт), а также обработала ссадину 3%-ным раствором перекиси водорода, смазала края раны спиртовым раствором бриллиантового зеленого и перевязала стерильным бинтом. Расспросив женщину о ее самочувствии и убедившись, что с посетительницей все в порядке, фармацевт вернулась к своей работе. Когда очередь дошла до посетительницы, фармацевт предложила ей оплатить через кассу аптеки стоимость израсходованных для оказания помощи лекарственных препаратов и стерильного бинта.

- К какой фармакотерапевтической группе относится раствор аммиака и в чем состоит принцип его действия?
- С какой целью фармацевт воспользовалась раствором перекиси водорода и в чем заключается механизм его действия в данной ситуации?
- К какой фармакотерапевтической группе относится спиртовой раствор бриллиантового зеленого, и каков механизм его действия?

- Каков порядок оказания и учета расхода товаров на оказание первой медицинской помощи в аптеке?
- Укажите порядок хранения перечисленных лекарственных препаратов в аптеке.

Билет №12

1. Аптеки медицинских организаций. Задачи. Состав, оборудование помещений аптеки.

2. В аптеку города Н. обратился мужчина с рецептом, выписанном его отцу на форме 107/у-НП на тримеперидин (промедол) раствор для инъекций 10 мг/мл - 40 ампул, оформленным в соответствии с действующими регламентами. Посетитель спросил у провизора, чем отличается выписанный препарат от морфина, который его отцу назначали при стационарном лечении и какие серьезные побочные эффекты могут возникнуть в ходе его применения? Провизор ответил, что наиболее опасным побочным эффектом является угнетение дыхания, которое может возникнуть в результате превышения назначенной дозы, и если сравнивать данный препарат с морфином, то для второго упомянутый побочный эффект более выражен. После консультации провизор отпустил тримеперидин (промедол) посетителю.

- К какой фармакотерапевтической группе относится тримеперидин (промедол)?
- По каким показаниям назначаются препараты этой группы?
- Перечислите требования к оформлению рецептов и отпуску данного лекарственного препарата?
- Укажите требования к хранению указанного препарата в аптеке.
- Что понимают под предельно допустимым количеством отдельных лекарственных препаратов для выписывания на один рецепт? Укажите, в каких случаях возможно их превышение? Какие требования предъявляются к оформлению рецепта в данных случаях?

Билет №13

1. Отпуск ЛП аптеками в медицинские организации: нормативные документы, регламентирующие отпуск лекарственных средств для обеспечения лечебно-диагностического процесса медицинских организаций. Порядок оформления требования-накладной. Отпуск лекарственных препаратов по требованиям в медицинские организации. Сроки хранения требований-накладных.

2. Посетитель просит отпустить ему калия перманганат. Фармацевт, заявив, что это прекурсор, требует рецепт.

Прав ли фармацевт? Как отпускается из аптеки калия перманганат? Какими нормативными документами регламентируется отпуск?

Назовите списки наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров.

Билет №14

1. Приемочный контроль лекарственных средств. Показатели «Описание», «Упаковка», «Маркировка». Сопроводительные документы.

2. Оформите отпуск из аптеки ЛПУ в реанимационное отделение следующих ценностей:

- Глюкозы 10% 400 мл – 20 флаконов (цена 42,0 руб.);
- Раствор новокаина 0,5% 200 мл – 4 флакона (цена 28,50 руб.);
- Вата хирургическая стерильная 250 гр. – 6 упаковок (цена 54,0 руб.);
- Бинты медицинские стерильные 5 м х 10 см – 8 упаковок (цена 12,50 руб.).

Недостающие данные укажите произвольно.

Билет №15

1. Виды внутриаптечного контроля: обязательные, выборочные виды контроля. Химический контроль.

2. В аптеку обратился мужчина средних лет с рецептом на таблетки галоперидол 1,5 мг. №50, выписанный для терапии шизофрении. Лекарственный препарат выписан на рецептурном бланке по форме №148-1/у-88 полтора месяц назад и оформлен в соответствии с действующими регламентами. Пациент объяснил, что врач-психиатр назначил ему длительный курс галоперидола и сказал, что на протяжении всего курса он может приобретать препарат в аптеке, поскольку на рецепте врач сделал пометку «Хроническому больному». Провизор отказался отпускать галоперидол и порекомендовал посетителю повторно обратиться к врачу для переоформления рецепта на препарат. Мужчина согласился, но поинтересовался у провизора, сколько стоит галоперидол в этой аптеке.

- К какой фармакотерапевтической группе относится галоперидол?
- Какие фармакологические эффекты характерны для препаратов этой группы?
- Какие побочные эффекты могут вызывать препараты этой группы?
- Перечислите требования к оформлению рецептов и отпуску лекарственных препаратов, выписанных на форме рецептурного бланка №148-1/у-88. Укажите сроки действия рецептов и их сроки хранения в аптеке.
- Предложите методику формирования в аптеке розничной цены галоперидол, при условии, что лекарственный препарат включен в

перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов для медицинского применения. В каком документе содержится информация о фактических отпускных ценах производителя и поставщика?

Билет №16

1. Порядок оформления рецептов: формы рецептурных бланков, требования к их оформлению, обязательные и дополнительные реквизиты, сроки действия рецепта. Нормативные документы, регламентирующие оформление рецептов.

2. Директор аптеки провел переговоры с коммерческим отделом фармацевтического завода и заключил договор купли-продажи следующих лекарственных средств: череды трехраздельной трава, фас. по 100 г - 500 пачек; девясила корневища и корни, фас. по 75 г – 500 пачек; субстанции папаверина гидрохлорида. При выборе поставщика были учтены критерии: цена поставки, сроки поставки, условия оплаты товара, которые впоследствии были отражены в договоре. Через месяц аптека получила уведомление от поставщика об отправке груза. При приемке товара в аптеке, которая проводилась по качеству и количеству единиц вложения в течение 3-х дневного срока, в одном из мест серии в одном из тюков обнаружено недовложение 20 пачек «Череды трехраздельной трава», фас. по 100 г.

- Какие документы оформляются при обнаружении недостачи поступившего товара?
- Каковы должны быть профессиональные действия материально-ответственного лица при обнаружении несоответствия по количеству и качеству при приемке товара?
- Перечислите документы, на основании которых осуществляется прием товара в аптеке?

Билет №17

1. Правила таксирования рецептов. Определение стоимости экстермпоральной лекарственной формы: стоимости медикаментов, тарифа за изготовление.

2. В аптеке «З6,6» витаминные глазные капли с рибофлавином 0,02% изготавливается как внутриаптечная заготовка. В результате округления цен образуется доценка по лабораторно-фасовочным работам. В течение месяца было продано 800 флаконов этих капель. Аптека, ориентируясь на увеличение объема продаж, снизила цены на глазные капли на 15%, при этом объем продаж возрос на 50%.

- Укажите, кто в аптеке осуществляет внутриаптечную заготовку и в каком документе отражается ее изготовление.
- Каким видам внутриаптечного контроля качества подвергается каждая серия внутриаптечной заготовки?
- Выскажите свое мнение об эластичности спроса на глазные капли. Какие факторы влияют на эластичность и объем спроса.
- Укажите к каким товарным операциям относится доценка по лабораторно-фасовочным работам. На основании какого документа доценка отражается в данных бухгалтерского учета аптеки.

Билет №18

1. Бесплатное и льготное обеспечение лекарственными средствами в рамках оказания государственной социальной помощи: перечень групп населения и категорий заболеваний, имеющих право на бесплатное и льготное получение лекарств; особенности оформления рецептов; срок действия и хранения рецептов.
2. Осуществите фармацевтическую экспертизу, таксировку, регистрацию поступившего в аптеку рецепта и отпуск по нему лекарственного препарата.

Инвалид I группы

Rp.: Phenobarbitali 0,03
Papaverini hydrochloridi 0,02
Bromcamphorae 0,2
M.f. pulv.
D.t.d. N. 20
S. По 1 порошку 3 раза в день

Билет №19

1. Организация рабочего места по приему рецептов и отпуску лекарств. Регистрация рецептов. Виды регистраций: квитанционный, чековый, жетонный.

2. В аптеку в конце рабочего дня поступила партия товара от организации оптовой торговли лекарственными средствами: настойка травы полыни горькой 50,0 - 100 флаконов; папаверина гидрохлорида раствор для инъекций 2%-ный, амп. по 2 мл. №10 - 200 упаковок; валокордин – 50 флаконов; липы цветки, фас. по 50,0 г.; чистотела трава, фас. по 50,0. При приемке товара по качеству заведующий отделом готовых лекарственных средств обнаружил, что в одной из коробок 5 флаконов валокордина оказались пустыми. По телефону была предъявлена устная претензия поставщику, который отказался ее удовлетворить.

- Какие документы должны сопровождать поступивший товар от поставщика?
- Назовите ошибки, которые были допущены при приемке товара. Прав ли поставщик, отказавшись принять устную претензию? Каковы должны быть профессиональные действия материально-ответственного лица при обнаружении несоответствия по количеству и качеству при приемке товара?
- Предложите методику формирования в аптеке розничной цены на готовые лекарственные препараты.

Билет №20

1. Оформление лекарственных форм, изготовленных в аптеке. Отпуск изготовленных лекарственных форм.

2. В аптеку обратился посетитель с двумя рецептами. Один рецепт выписан на 40 таблеток лекарственного препарата «Коделак». Рецепт выписан на форме № 107-1/у, имеет все основные реквизиты. Оформлен печатью медицинской организации «Для рецептов» и надписью «По специальному назначению», скреплен подписью и личной печатью врача. Вторым рецептом формы №107-1/у на лекарственный препарат индивидуального изготовления следующего состава:

Возьми: Камфоры 0,3

Эфедрина гидрохлорида 0,07

Ланолина 5,0

Вазелина 10,0

Смешай, пусть будет сделана мазь.

Дай. Обозначь. Мазь для носа.

Фармацевт принял оба рецепта и отпустил лекарства. В конце рабочего дня, осуществляя предметно-количественный учет лекарственных препаратов, директор аптеки увидел принятые провизором рецепты. Он сделал фармацевту замечание и объяснил, что, отпустив по таким рецептам лекарственные препараты, он допустил ошибки. На какой форме рецептурного бланка должны быть выписаны рецепты на лекарственный препарат «Коделак» и указанную пропись индивидуального изготовления? Перечислите требования к оформлению рецептов и отпуску лекарственных средств.

Билет №21

1. Порядок рецептурного и безрецептурного отпуска лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента.

2. В аптеку обратился пациент «Фитоцентра» с рецептом, выписанным на форме №107-1/у следующего состава:

Rp.: Foliorum Sennae 3,0

Corticis Frangulae 6,0

Aquae purificatae ad 250 ml

Misce. Da. Signa. Принимать по 1 ст. л. 3 раза в день.

Провизор протаксировал рецепт вышеприведенной прописи, выдал пациенту квитанцию и передал рецепт на изготовление лекарственного препарата.

- Опишите методику формирования розничной цены на лекарственные препараты индивидуального изготовления.
- Каким видам внутриаптечного контроля качества необходимо и целесообразно подвергнуть данную лекарственную форму?
- Каков порядок учета рецептуры в аптеке?

Билет №22

1. Правила, предъявляемые к оформлению торгового зала аптечного учреждения.

2. В аптечную сеть «Здоровье» поступило требование медицинской организации «Горбольница №1», прикрепленной к ней на снабжение. В требовании для отделения терапии №2 выписаны лекарственные препараты: морфилонг, пантопразол. Документ выписан на русском языке, имеет штамп медицинской организации, подписан заведующим отделением и заверен печатью медицинской организации. Старшая медицинская сестра отделения терапии № 2 получила товар в аптеке, согласно выданной доверенности. Однако в конце рабочего дня, осуществляя предметно-количественный учет наркотических лекарственных препаратов, директор аптеки увидел принятый провизором документ. Он сделал провизору замечание и объяснил, что, отпустив по такому требованию-накладной лекарственные препараты, провизор допустила ошибку.

- Каков порядок оформления требований на лекарственные препараты?
- Подлежат ли указанные лекарственные препараты предметно-количественному учету в аптеке? Если да, то какой порядок учета следует соблюдать в аптеке?

Билет №23

1. Основы фармацевтической этики и деонтологии. Виды отношений: посетитель-фармацевт, врач-фармацевт-пациент, фармацевт-коллектив.

2. Заведующая аптекой города N, осуществляя в конце рабочего дня предметно-количественный учет наркотических лекарственных препаратов, среди других рецептов обнаружила два рецепта на отпущенные лекарства.

Один рецепт на таблетки «Седалгин-Нео» №40, выписанный в поликлинике города N на бланке формы №107-1/у, имеющий все основные реквизиты, оформленный печатью медицинской организации «Для рецептов» и надписью «По специальному назначению», скрепленной подписью и личной печатью врача.

Другой рецепт из поликлиники, расположенной в области, на 20 ампул раствора кетамина 500 мг №10, выписанный на бланке формы №148-1/у-88, имеющий все основные реквизиты, а также номер рецепта и адрес пациента, дополнительно оформленный печатью медицинской организации «Для рецептов».

Заведующая аптекой сделала замечание молодому специалисту - провизору, отпустившему лекарства по этим рецептам, и потребовала объяснительную записку. В объяснительной записке провизор указал, что он отпустил лишь 10 ампул раствора кетамин, т.к. в рецепте предельная норма единовременного отпуска этого препарата превышена, а соответствующей надписи «По специальному назначению» не было. Заведующая аптекой объявила выговор провизору.

- Каков порядок выписывания и отпуска данных лекарственных средств?
- Что понимают под предельно допустимым количеством отдельных лекарственных препаратов для выписывания на один рецепт?
- Укажите, в каких случаях возможно их превышение?

- Какие требования предъявляются к оформлению рецепта в данных случаях?

Билет №24

1. Техника продаж: зависимость успешных продаж от профессиональных и личностных качеств специалистов.
2. Определить ориентированный годовой объем сбыта нового товара (таблица 1).

Таблица 1

№ п/п	Наименование показателей	Вариант
		20
1.	Цена товара (тыс.руб.)	20
2.	Результаты выборочного опроса целевых потребителей об их намерении купить новинку в течении года. Ответы: %	
	- определенно, да	15
	- вероятно, да	25
	- вероятно, нет	35
	- определенно, нет	10
	- затрудняюсь ответить	15
	Итого:	
3.	Общая численность представителей конкретной целевой группы (тыс.чел.)	15

Билет №25

1. Санитарные требования к помещениям и оборудованию в аптечных организациях.
2. В аптеку обратился пациент «Фитоцентра» с рецептом, выписанным на форме №107-1/у следующего состава:

Rp.: Foliorum Sennae 3,0

Corticis Frangulae 6,0

Aquae purificatae ad 250 ml

Misce. Da. Signa. Принимать по 1 ст. л. 3 раза в день.

Фармацевт протаксировал рецепт вышеприведенной прописи, выдал пациенту квитанцию и передал рецепт на изготовление лекарственного препарата.

- Опишите методику формирования розничной цены на лекарственные препараты индивидуального изготовления.
- Каким видам внутриаптечного контроля качества необходимо и целесообразно подвергнуть данную лекарственную форму?
- Каков порядок учета рецептуры в аптеке?

Билет №26

1. Санитарные требования к личной гигиене фармацевтических работников.

2. Многопрофильная городская клиническая больница города В. имеет в своем составе аптеку, осуществляющую организацию обеспечения пациентов клиники лекарственными препаратами и перевязочными средствами, медицинскими изделиями, средствами гигиены и ухода за больными. В аптеку обратилась старшая медицинская сестра травматологического отделения с требованием, выписанным на получение 40 ампул 1%-ного раствора для инъекций морфина и 50 капсул трамадола (грамала) для оказания медицинской помощи пациентам в отделении. Требование выписано на русском языке и имеет все необходимые реквизиты. Однако провизор отказал старшей медицинской сестре в выдаче указанных препаратов.

- Каким препаратом следует воспользоваться при передозировке этими средствами и в чем состоит принцип его действия?
- Каков порядок оформления требований-накладных на лекарственные препараты, подлежащие предметно-количественному учету?
- Укажите порядок хранения препаратов, включенных в список II перечня наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров в аптеке медицинской организации.

- Какой метод используется для определения потребности в морфине? Объясните методику расчета требуемого количества препарата на год для травматологического отделения на 50 коек.

Билет №27

1. Санитарные требования к получению, транспортировке и хранению воды очищенной и воды для инъекций.

2. В аптеке «36,6» витаминные глазные капли с рибофлавином 0,02% изготавливается как внутриаптечная заготовка. В результате округления цен образуется дооценка по лабораторно-фасовочным работам. В течение месяца было продано 800 флаконов этих капель. Аптека, ориентируясь на увеличение объема продаж, снизила цены на глазные капли на 15%, при этом объем продаж возрос на 50%.

- Укажите, кто в аптеке осуществляет внутриаптечную заготовку и в каком документе отражается ее изготовление.
- Каким видам внутриаптечного контроля качества подвергается каждая серия внутриаптечной заготовки?
- Укажите к каким товарным операциям относится дооценка по лабораторно-фасовочным работам. На основании какого документа дооценка отражается в данных бухгалтерского учета аптеки.

Билет №28

1. Санитарные требования к изготовлению лекарственных форм в асептических условиях.
2. Определить широту, насыщенность, полноту насыщения товарной номенклатуры аптеки, а также полноту насыщения каждой ассортиментной группы (таблица 1).

Таблица 1

№ п/п	Ассортиментная группа товаров	Количество товаров в аптеке					Кол-во товаров, представленных в ОКП
		1	2	3	4	5	
1.	Медикаменты и хим. реактивы	2500	3000	1600	1900	2200	4000
2.	Минеральные воды	6	8	4	6	5	20
3.	Перевязочные материалы и предметы ухода за больными	30	22	48	35	40	100
4.	Мыло туалетное	6	8	3	4	5	40
5.	Парфюмерия	12	16	8	10	14	8000
6.	Ме.техника	8	10	12	-	-	1000
7.	Очковая оптика	140	260	-	-	180	2000

8.	Прочие	-	-	-	-	-	-
----	--------	---	---	---	---	---	---

Билет №29

1. Соблюдение правил охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности в аптечных учреждениях.

2. Аптекой от поставщика получены следующие товары: раствор йода спиртовой 5%-ный 10 мл – 20 фл., клонидина таб. 0,075 № 50 – 30 уп., бинты стерильные. Бинты стерильные, упакованы в тюке. Состояние упаковки не нарушено, но видны следы намокания. Вес брутто фактически 54 кг. По сопроводительным документам – 53 кг. При вскрытии упаковки обнаружено соответствие вложений документам, однако 100 бинтов намокли и к применению не пригодны.

- В чем заключается работа провизора аптеки по оформлению выявленной недостачи товара и предъявлению претензий в данном случае?
- Перечислите документы, на основании которых осуществляется прием товара в аптеке. Назовите документы, в которых учитывается поступивший в аптеку товар.
- Назовите к каким группам по условиям хранения относятся эти товары. Как должно быть организовано их хранение?

Билет №30

1. Санитарные требования при изготовлении нестерильных лекарственных форм.
2. Определить ориентированный годовой объем сбыта нового товара (таблица 1).

Таблица 1

№ п/п	Наименование показателей	Вариант
4.	Цена товара (тыс.руб.)	10
5.	Результаты выборочного опроса целевых потребителей об их намерении купить новинку в течении года. Ответы: %	
	- определенно, да	15
	- вероятно, да	10
	- вероятно, нет	40
	- определенно, нет	15
	- затрудняюсь ответить	20
	Итого:	100
6.	Общая численность представителей конкретной целевой группы (тыс.чел.)	10

Билет №31

1. Защита прав потребителей лекарственных средств, изделий медицинского назначения и медицинской техники.

2. В аптечную сеть «Здоровье» поступило требование медицинской организации «Горбольница №1», прикрепленной к ней на снабжение. В требовании для отделения терапии №2 выписаны лекарственные препараты: морфилонг, пантопразол. Документ выписан на русском языке, имеет штамп медицинской организации, подписан заведующим отделением и заверен печатью медицинской организации. Старшая медицинская сестра отделения терапии № 2 получила товар в аптеке, согласно выданной доверенности. Однако в конце рабочего дня, осуществляя предметно-количественный учет наркотических лекарственных препаратов, директор аптеки увидел принятый провизором документ. Он сделал провизору замечание и объяснил, что, отпустив по такому требованию-накладной лекарственные препараты, провизор допустила ошибку.

- Каков порядок оформления требований на лекарственные препараты?
- Подлежат ли указанные лекарственные препараты предметно-количественному учету в аптеке? Если да, то какой порядок учета следует соблюдать в аптеке?
- Укажите порядок хранения морфилонга в аптечной организации.

Билет №32

1. Сбытовая логистика в аптечной системе. Логистика складирования: аптечный склад. Задачи, функции и структура аптечного склада.

2. В аптеку города Н. обратилась женщина с рецептом на комбинированный лекарственный препарат (таблетки), содержащее 200 мг, ибупрофена и 10 мг, кодеина. Лекарственный препарат был выписан врачом-стоматологом на рецептурном бланке формы №107-1/у, оформленным в соответствии с действующими регламентами и назначен для устранения болевого синдрома. Провизор не отпустил лекарственный препарат женщине, мотивируя свой отказ не правильной формой рецептурного бланка. В качестве замены провизор предложила приобрести препарат, содержащий 400 мг. ибупрофена, предварительно уточнив не страдает/страдала ли женщина язвенной болезнью желудка или гастритом. Получив отрицательный ответ, провизор отпустила препарат больной.

- Назовите порядок отпуска кодеинсодержащих лекарственных препаратов из аптечной организации. Укажите требования к оформлению рецептов на эти препараты.
- Укажите порядок хранения наркотических лекарственных препаратов в аптечной организации.

Билет №33

1. Фармацевтическая служба как составная часть системы «Здравоохранение». Моделирование систем. Концепция фармацевтической помощи.

2. Рассчитать размер ежемесячного спроса на лекарственный препарат «Гутталакс». В аптеке для этого было проведено выборочное «полевое» исследование в течение 3 рабочих дней (табл. 1).

Назвать возможные причины неудовлетворения спроса.

Таблица 1

Период	Действительный спрос	Реализованный спрос	Неудовлетворенный скрытый спрос	Неудовлетворенный реальный спрос
1-й день	6	5	1	0
2-й день	4	2	0	2
3-й день	5	2	2	1
Среднее в день				

Всего за месяц				
-------------------	--	--	--	--

Билет №34

1. Лицензирование фармацевтической деятельности, связанной с оборотом наркотических средств и психотропных веществ.
2. Определите широту, насыщенность и полноту насыщения товарной номенклатуры аптеки (табл. 1).

Таблица 1

Ассортиментные группы	Количество товаров	
	в аптеке	в полной ассорт. гр
Лекарственные средства	2560	4000
ИМН и предметы ухода за больными	88	100
Парафармацевтические средства	33	40
Перевязочные ср-ва	27	800
Тара	2	20
Другие средства	-	15

Билет №35

- 1.** Лицензирование фармацевтической деятельности, не связанной с оборотом наркотических средств и психотропных веществ.
- 2.** Рассчитать общую оценку, которую получит поставщик за организацию поставок, если установлено, что 60 % общей оценки приходится на срок поставок и 40% - на дробность поставок. При этом поставщик получил за сроки поставок 80 баллов, а за дробность поставок – 75 баллов.

Билет №36

1. Организационная структура аптеки. Понятие, принципы построения.
2. В середине рабочего дня провизор-технолог подошел к фармацевту, занятому приготовлением лекарств, и решил провести опросный контроль лекарственной формы, содержащей наркотические вещества, приготовленной фармацевтом в начале дня. Фармацевт отказался отвечать, сославшись на то, что за это время он приготовил десятка два лекарств и уже не помнит, как готовил данную лекарственную форму.

Кто прав? Какой документ регламентирует данную ситуацию?

Каков порядок проведения опросного контроля в аптеке? Расскажите о порядке проведения приемочного контроля в аптеке.

Билет №37

1. Предметно-количественный учет лекарственных средств. Нормативные документы.
2. Определить широту, насыщенность, полноту насыщения товарной номенклатуры аптеки, а также полноту насыщения каждой ассортиментной группы (таблица 1).

Таблица 1

№ п/п	Ассортиментная группа товаров	Количество товаров в аптеке					Кол-во товаров, представленных в ОКП
		1	2	3	4	5	
1.	Медикаменты и хим. реактивы	2500	3000	1600	1900	2200	4000
2.	Минеральные воды	6	8	4	6	5	20
3.	Перевязочные материалы и предметы ухода за больными	30	22	48	35	40	100
4.	Мыло туалетное	6	8	3	4	5	40

5.	Парфюмерия	12	16	8	10	14	8000
6.	Ме.техника	8	10	12	-	-	1000
7.	Очковая оптика	140	260	-	-	180	2000
8.	Прочие	-	-	-	-	-	-

Билет №38

1. Критерии выбора поставщика. Оформление договоров на поставку медицинских и фармацевтических товаров

2. Многопрофильная городская клиническая больница города В. имеет в своем составе аптеку, осуществляющую организацию обеспечения пациентов клиники лекарственными препаратами и перевязочными средствами, медицинскими изделиями, средствами гигиены и ухода за больными. В аптеку обратилась старшая медицинская сестра травматологического отделения с требованием, выписанным на получение 40 ампул 1%-ного раствора для инъекций морфина и 50 капсул трамадола (трамала) для оказания медицинской помощи пациентам в отделении. Требование выписано на русском языке и имеет все необходимые реквизиты. Однако провизор отказал старшей медицинской сестре в выдаче указанных препаратов.

- Каким препаратом следует воспользоваться при передозировке этими средствами и в чем состоит принцип его действия?
- Каков порядок оформления требований-накладных на лекарственные препараты, подлежащие предметно-количественному учету?

- Укажите порядок хранения препаратов, включенных в список II перечня наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров в аптеке медицинской организации.
- Какой метод используется для определения потребности в морфине? Объясните методику расчета требуемого количества препарата на год для травматологического отделения на 50 коек.

Билет №39

1. Приемка товаров в аптечных организациях.

2. Женщине, находившейся в очереди в душном помещении торгового зала аптеки, стало плохо – она потеряла сознание и, ударившись при падении рукой, получила небольшую ссадину. Фармацевт оказала посетительнице первую помощь – привела в сознание, используя спиртовой раствор аммиака (нашатырный спирт), а также обработала ссадину 3%-ным раствором перекиси водорода, смазала края раны спиртовым раствором бриллиантового зеленого и перевязала стерильным бинтом. Расспросив женщину о ее самочувствии и убедившись, что с посетительницей все в порядке, фармацевт вернулась к своей работе. Когда очередь дошла до посетительницы, фармацевт предложила ей оплатить через кассу аптеки стоимость израсходованных для оказания помощи лекарственных препаратов и стерильного бинта.

- Каков порядок оказания и учета расхода товаров на оказание первой медицинской помощи в аптеке?
- Укажите порядок хранения перечисленных лекарственных препаратов в аптеке.

Билет №40

1. Организация и ведение учета товарно-материальных ценностей, составление документов первичного учета.
2. Директор аптеки провел переговоры с коммерческим отделом фармацевтического завода и заключил договор купли-продажи следующих лекарственных средств: череды трехраздельной трава, фас. по 100 г - 500 пачек; девясила корневища и корни, фас. по 75 г – 500 пачек; субстанции папаверина гидрохлорида. При выборе поставщика были учтены критерии: цена поставки, сроки поставки, условия оплаты товара, которые впоследствии были отражены в договоре. Через месяц аптека получила уведомление от поставщика об отправке груза. При приемке товара в аптеке, которая проводилась по качеству и количеству единиц вложения в течение 3-х дневного срока, в одном из мест серии в одном из тюков обнаружено недовложение 20 пачек «Череды трехраздельной трава», фас. по 100 г.
 - Какие документы оформляются при обнаружении недостачи поступившего товара?

- Каковы должны быть профессиональные действия материально-ответственного лица при обнаружении несоответствия по количеству и качеству при приемке товара?
- Перечислите документы, на основании которых осуществляется прием товара в аптеке?